

Principper for arbejdet med at udarbejde DURS Guidelines

Baggrund

Et af DURS formål er at udarbejde guidelines for anvendelsen og udførelsen af uroradiologiske undersøgelser.

Forløb

På årsmødet er der på programmet et tema, som bestyrelsen har udvalgt, og som det så er hensigten at udarbejde eller opdatere guidelines for indtil det næste årsmøde. På dette møde fremlægges et forslag til guidelines for det pågældende område. Det diskuteres og siden godkendes eller afvises (sendes retur til arbejdsgruppen).

Arbejdsgruppen

På bestyrelsens første møde efter årsmødet nedsættes en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppens medlemmer skal være medlemmer af selskabet. Yderligere bør de have været til stede ved det årsmøde hvor emnet blev debatteret. Det er vigtigt at have repræsentanter for andre specialer, hvor det er relevant f.eks. laves en guidelines om imaging af cervix cancer bør der sidde mindst en gynækolog i arbejdsgruppen. Ansættelse på bestemte hospitaler er ikke et krav, men visse geografiske hensyn bør der tages ved udpegningen af medlemmer.

Formanden for arbejdsgruppen

Vedkommende udpeges af bestyrelsen. Det er vedkommendes pligt at 1) koordinere skrivelsen af guidelines, 2) at præsentere guidelines ved det efterfølgende årsmøde, 3) at overholde tidsfrister, 4) at fremsende et udkast til bestyrelsen mindst én måned før årsmøde til kommentering, 5) at underrette bestyrelsen om eventuelle uregelmæssigheder (f.eks. et medlem af arbejdsgruppen svarer ikke på henvendelser). Inden årsmøde datoen fastlægges sikres det at datoen passer med formandens kalender. Det forventes at formanden kommer til det aftalte årsmøde. Kun i særlige forhold kan dette princip fraviges f.eks. ved dødsfald i familien. Overholdes reglerne ikke, er det bestyrelsens pligt at finde og udpege en ny formand for arbejdsgruppen. Formanden for arbejdsgruppen fungerer i princippet som bestyrelsens forlængede arm og på dennes tillid.

Møder i arbejdsgruppen

Primært forventes det at arbejdet kan klares elektronisk. Skulle formanden for arbejdsgruppen finde at det er nødvendigt at samle arbejdsgruppen til et møde, er det formandens pligt inden 14 dage efter tiltrædelsen at fremsende en specificeret ansøgning om dækning af møde- og transportomkostninger.

Tidsplan

Det forventes at arbejdsgruppen senest 14 dage efter udpegningen sender en tidsplan til bestyrelsen til godkendelse.

Guidelines

Den enkelte guideline bør ikke overstige 2 sider og indeholde 1) en introduktion, 2) guidelines, 3) diskussion og 4) max fem referencer skrevet efter Vancouverreglerne. Den skal være skrevet i klart og tydeligt sprog.